

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Ferdinand Horst
BIG-registraties: 59062236725
Overige kwalificaties: EMDR praktitioner, Lid VGCT
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: ferdinandhorst@outlook.com
AGB-code persoonlijk: 94007284

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Ferdinand Horst praktijk voor psychotherapie
E-mailadres: ferdinandhorst@outlook.com
KvK nummer: 82263949
Website: www.ferdinandhorst.nl
AGB-code praktijk: 94066272

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Ferdinand Horst Praktijk voor Psychotherapie worden zowel kortdurende als langdurende trajecten aangeboden binnen de specialistische GGZ. Binnen de Specialistische GGZ zorg zijn de behandelingen gericht op meer complexere problematiek. Ook spelen er vaak meerdere klachten tegelijkertijd. Psychotherapie duurt vaak langer en is doorgaans intensiever dan gesprekken in de Basis GGZ. De keuze voor psychotherapie wordt dus bepaald door de ernst en/of de complexiteit van de klachten.

Je kunt bij mij terecht voor de volgende klachten en problemen: trauma gerelateerde klachten (PTSS), angstklachten, paniek, dwang, depressie, overmatig piekeren, werk/studie gerelateerde

klachten, overspannenheid, burn-out, negatief zelfbeeld, zingevingsvraagstukken, identiteitsproblemen, levensfaseproblemen, rouwverwerking, relatieproblemen met de partner of binnen het gezin, familie of vriendschappen en milde tot matig ernstige persoonlijkheidsproblematiek (in het bijzonder binnen het "C-cluster").

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Ferdinand Horst

BIG-registratienummer: 59062236725

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Ferdinand Horst

BIG-registratienummer: 79062236716

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Ferdinand Horst

BIG-registratienummer: 59062236725

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Ferdinand Horst

BIG-registratienummer: 79062236716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met huisartsen, psychiaters, medisch-specialisten, GGZ-instellingen en andere collega-zorgverleners (bv verpleegkundig specialist en vaktherapeuten). Daarnaast maak ik deel uit van de netwerkbijeenkomsten Gezamenlijk Georganiseerde Zorg midden Brabant (Prima Cura).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Contact met verwijzend huisarts/specialist in geval van op- en afschaling zorg, diagnosestelling, consultatie en/of vragen omtrent medicatie.

Intervisie met collega therapeuten. De gegevens van cliënt blijven dan anoniem, tenzij de cliënt hier expliciet schriftelijk toestemming voor heeft verleend.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ferdinand Horst praktijk voor psychotherapie heeft geen 24-uurs crisisdienst. In geval van een acute hulpvraag verwijs ik patient naar de huisarts, of buiten kantooruren naar de huisartsenpost. De huisartsenpost is bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 17:00 uur tot 8.00 uur en in het

weekend/feestdagen de gehele dag via telefoonnummer 085 5360300 (PrimaCura Huisartsen Spoedpost, Lage Witsiebaan 2a Tilburg)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er zijn geen specifieke afspraken met een GGZ-crisisdienst, HAP of SEH. De voorzieningen van de huisartsenpost zijn al op grotere schaal (los van mijn praktijk) geregeld, hiervoor hoeven geen specifieke afspraken gemaakt te worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ferdinand Horst, klinisch psycholoog psychotherapeut
Brigitte Baeten, klinisch psycholoog psychotherapeut
Sandra Veenstra, klinisch psycholoog psychotherapeut
Anne de Groot, klinisch psycholoog psychotherapeut
Katy Bertens, klinisch psycholoog psychotherapeut
Renate Simons, klinisch psycholoog psychotherapeut

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Het aantal bijeenkomsten van mijn intervisiegroepen is 12 keer per jaar.
- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.
- De onderwerpen die worden besproken in de intervisiegroepen betreffen onder andere reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.ferdinandhorst.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.ferdinandhorst.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenregeling van de LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Brigitte Baeten, klinisch psycholoog-psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ferdinandhorst.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Wanneer je besloten hebt graag bij mij in therapie te komen, kun je je aanmelden door een mail te sturen of door het contactformulier in te vullen op de website. Nadat ik je bericht ontvangen en gelezen heb, zal ik binnen drie werkdagen contact met je opnemen voor het plannen van een kennismakingsgesprek. Tijdens het gratis en vrijblijvende telefonisch kennismakingsgesprek, wat ongeveer 20 minuten duurt, zal ik stilstaan bij je klachten en hulpvraag. We bekijken of mijn werkwijze aansluit bij je verwachtingen en hulpvraag. Als we er na dit gesprek beiden vertrouwen in hebben, dan word je uitgenodigd uit voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aanvang van het behandeltraject worden de diagnose en het behandelplan met cliënt besproken. Tussentijds wordt de behandeling regelmatig geëvalueerd met cliënt, eventueel ondersteund met de resultaten van de ROM metingen en zo nodig wordt de behandeling bijgestuurd. Dit alles wordt expliciet met de cliënt besproken. De naasten van de cliënt kunnen indien wenselijk worden betrokken. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord via voortgangsbesprekingen van het behandelplan, eventueel aangevuld met vragenlijsten middels ROM. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

een maximale interval van 5 sessies tussen iedere evaluatie. Dit zal doorgaans overeenkomen met 5 tot maximaal 10 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): gedurende de evaluatiemomenten in de gesprekken face-to-face en bij afronding van het traject via (digitale) tevredenheidsvragenlijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ferdinand Horst

Plaats: Tilburg

Datum: 15-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja